



## وثيقة تنفيذ مشروع (مركز النشاط الاجتماعي)

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسوله النبي الأمين وآله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين. أما بعد: فقد تم توقيع هذه الوثيقة بين كل من:

١. مؤسسة عبد الله إبراهيم السبيعي الخيرية ترخيص رقم: ١٨ صادر من: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠٤هـ، ومقرها مدينة: الرياض، وعنوانها: ص.ب: ٢٩٥٩٤٨ الرياض ١١٣٥١ هاتف: ٩٢٠٢٩٨٣٩ البريد الإلكتروني لمشرف البرنامج [kkhanferi@asf.org.sa](mailto:kkhanferi@asf.org.sa) ويمثلها الدكتور/ حسن بن محمد بن شريم بصفته: الأمين العام للمؤسسة ويشار له فيما بعد بـ الطرف الأول.

٢. لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية بالسييل ويحمل تصريحاً/ ترخيص رقم: (٤٥٣) صادر من: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وتاريخ: ١٤٣٦/٥/١٩هـ، ومقرها الطائف، وعنوانها: السيل الصغير ص.ب (٢٢٥٨) الرمز البريدي (٦٣١٢)، هاتف: ٥٠٩٧٧٩٩٠٥، بريد إلكتروني: [lgnttnmyh@gmail.com](mailto:lgnttnmyh@gmail.com) ويمثلها الأستاذ/ رakan بن مطلق الجعيد بصفته: المدير التنفيذي، ويشار له فيما بعد بـ الطرف الثاني.

### تمهيد:

حيث إن الطرف الأول مؤسسة خيرية مانحة، ومن أنشأتها رعاية البرامج والمشاريع التعليمية والتطويرية وخدمة المجتمع، وأنها ترغب في رعاية مشروع "مركز النشاط الاجتماعي" الذي ينفذه الطرف الثاني وفقاً لبنود هذه الوثيقة، وأن الطرف الثاني مخوّل نظاماً ولديه القدرة الكافية على تنفيذ هذا البرنامج.

لذا اتفق الطرفان وهما بكامل أهليتهما الشرعية والنظامية على ما يلي: -

### أولاً:

يعتبر التمهيد أعلاه، والمعايير والمؤشرات والخطة التنفيذية والمخاطبات الرسمية الموقع عليها بين الطرفين والمراسلات الإلكترونية للبرنامج جزءاً لا يتجزأ من هذه الوثيقة.

الموافق  
١٤٣٦



## ثانياً: أهداف ومخرجات البرنامج:

- يكون الغرض من إقامة البرنامج محل الوثيقة هو تحقيق الأهداف التالية:
١. تنمية المهارات الحوارية والإقناعية لدى ٥٠ مشاركاً من الشباب.
  ٢. أن يكتسب المشاركون مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
  ٣. أن يمارس المشاركون مهارات العمل بروح الفريق.
  ٤. أن يتقن المشاركون مهارات التواصل والتعامل مع الآخرين.
  ٥. أن يوظف المشاركون مهارات التفكير في سياقات حياتية مختلفة.
  ٦. أن يشعر المشاركون بالأثر الإيجابي للمهارات الحياتية في مستقبلهم الوظيفي.
  ٧. أن يسهم المشاركون في برامج تطوعية ومجتمعية.

## ومخرجاته ما يلي:

- إقامة مالا يقل عن (٢٤) لقاءً خلال ٣ أشهر، تسهم في تطوير وتنمية شخصية ومهارات وقيم الشباب المشاركين، على النحو التالي:
- المسار المعرفي: (ضبط الانفعالات - توكيد الذات - سلة القرارات - تحفيز الذات) (١٦) ساعة.
  - المسار المهاري: (مسابقة زد رصيدك - تيدكس المهارات - توليد الأفكار الإبداعية - التفكير الناقد - مهرجان المهارات) (٩) ساعات.
  - المسار القيمي ( اخدم وطنك - اختيار الصديق - العمل الجماعي (١٤) ساعة.
  - فعاليات حركية وأنشطة (٨) فعاليات.

## ثالثاً: نطاق البرنامج:

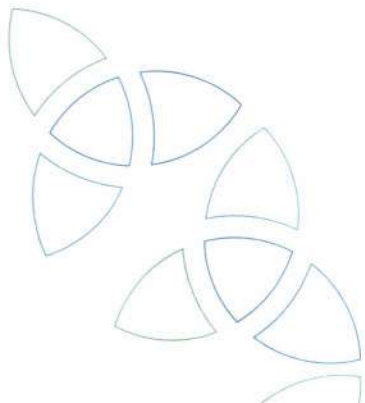
ينفذ البرنامج في منطقة: مكة المكرمة، مدينة: الطائف ( السيل الصغير).

## رابعاً: مدة تنفيذ البرنامج:

تبدأ مدة تنفيذ البرنامج من تاريخ توقيع الوثيقة وتنتهي قبل تاريخ: ٢٠٢١/١٠/٢٨ م.

## خامساً: تكلفة البرنامج:

القيمة الإجمالية للبرنامج هي (٤٥,٢٠٠ ريال) كتابة: (خمسة وأربعون ألفاً ومئتان ريال)، شاملاً ضريبة القيمة المضافة.





### سادساً: التزامات الطرف الأول:

١. سداد قيمة البرنامج للطرف الثاني في وفق البيانات البنكية التالية للطرف الثاني:

مسمى لجنة التنمية الاجتماعية بالسيل الحساب:

رقم الحساب: SA 80 10 0 0 9 9 9 1 2 1 2 3 6 1 3 0 0 0 6

اسم البنك: البنك البلاد

٢. سداد قيمة البرنامج للطرف الثاني بعد التحقق من انتظام سير البرنامج عبر تقارير الإنجاز وذلك وفق خطة التدفقات المالية التالية:

الدفعة	الأولى	الأخيرة
المتطلب	- توقيع الوثيقة - اعتماد الخطة التنفيذية ومصفوفة المعايير	- تقرير تنفيذي بنسبة إنجاز ١٠٠٪ - تقرير مالي
النسبة	٥٠٪	٥٠٪
المبلغ	٢٢,٦٠٠ ريال	٢٢,٦٠٠ ريال

٣. سداد الدفعة المالية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ طلبها على أن تكون مستوفية لكافة الشروط والمتطلبات.

### سابعاً: التزامات الطرف الثاني:

١. بذل العناية اللازمة لإنجاح البرنامج وتحقيق أهدافه.
٢. تعيين فريق تنفيذي للبرنامج وفقاً لرؤيته المحققة للأهداف المشتركة، وللطرف الأول حق طلب تغييره خلال أسبوع من تاريخ تبليغه.
٣. تمكين أي جهة إشرافية مكلفة من قبل الطرف الأول من الاطلاع على كافة المستندات ومستجدات البرنامج ومواقع العمل وتقديمه لفرق العمل التنفيذية.

الرياض  
٢١٤٤



٤. رفع تقرير تنفيذي ومالي عن البرنامج وفقا لمتطلبات التدفقات المالية المدرجة.
٥. تقديم أي تقارير أو نماذج يرى الطرف الأول أهميتها لمتابعة وتحسين البرنامج، وتسليمها خلال عشرة أيام من تاريخ الطلب.
٦. اتخاذ كافة الاجراءات واستيفاء كافة الشروط والتعهدات والتراخيص التي تطلبها الجهات الرسمية لتنفيذ البرنامج.
٧. تسليم الطرف الأول تقريراً إعلامياً وفقاً لمعايير بعد نهاية البرنامج.
٨. تسليم الطرف الأول كافة ملفات المشروع بنسخة مفتوحة لحفظها وأرشفتها لديه.
٩. عند الحاجة لأي تعديل في البرنامج أو خطته التنفيذية فيتم مخاطبة الطرف الأول للاعتماد.
١٠. المسؤولية القانونية أمام الجهات الرسمية فيما يخص البرنامج.

## ثامناً: حالات انتهاء الوثيقة:

تنتهي الوثيقة في الحالات التالية:

١. عند تنفيذ البرنامج وتحقيق أهدافه المذكورة.
٢. عند اتفاق الطرفين على إنهاؤها قبل اكتمال تنفيذ البرنامج، على أن يكون اتفاق إنهاء التعاقد خطي وموقع من الطرفين.
٣. إذا ظهر انحراف سلبي يلحق ضرراً بالغاً بأهداف البرنامج وغاياته، فيحق للطرف الأول إنهاء الوثيقة وإخطار الطرف الثاني بذلك.

## تاسعاً: أحكام عامة:

١. جميع المخرجات ضمن نطاق هذه الاتفاقية (منتجات، وثائق) تعدّ عملاً وقفياً متاحاً للأعمال الخيرية والمبادرات والخدمات الاجتماعية غير الربحية، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء التعديل عليها أو التصرف فيها دون موافقة الطرف الأول، مع حفظ حقوق مبادرة الطرف الأول بالدعم من خلال إثبات اسمه وشعاره على تلك المنتجات.
٢. تكليف مشرف لمتابعة البرنامج مع تحمله لتكاليفه، وعلى الطرف الثاني تمكينه.

الرياض  
٢١٤٤



٣. يحق للطرف الثاني الإشارة إلى المشروع ضمن منجزاته وقائمة عملائه التي تخدم نشاطه أو التي يشارك بها في ورش العمل والأبحاث والمؤتمرات والمؤلفات دون النص الكامل والصريح لمخرجات مشروع الطرف الأول أو جعلها مشاعة للاستخدام إلا بإذن خطي من الطرف الأول.
٤. على الطرفين الالتزام بآداب وسلوك العمل المهنية تجاه بعضهم.
٥. عند حدوث تأخير أو عدم تنفيذ جزء من متطلبات البرنامج محل الوثيقة فإنه يتم إعادة المبالغ الزائدة عن المنفذ للطرف الأول.
٦. لا يحق للطرف الثاني أن يتعاقد من الباطن لتنفيذ الالتزامات محل الوثيقة بدون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الأول مع اعتبار أن هذه الموافقة لا تعفي الطرف الثاني من مسؤوليته تجاه التزاماته محل الوثيقة.
٧. مبلغ الوثيقة شامل لكامل تكاليف البرنامج المتفق عليها دون أن يتحمل الطرف الأول أي ضرائب أو تكاليف أخرى.
٨. في حال نشوء أي خلاف حول هذه الوثيقة أو تفسير أحد بنودها، يكون اللجوء للطرق الودية لحلها وفي حال تعذر ذلك يتم اللجوء للتحكيم المعتمد.
٩. حررت هذه الوثيقة من نسختين للتوقيع عليهما ويحتفظ كل طرف بنسخته للعمل بها.

الرئيس  
٢٠٢١

الطرف الثاني  
المدير التنفيذي  
لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية بالسيل

الطرف الأول  
الأمين العام  
لمؤسسة عبدالله السبيعي الخيرية  
الدكتور/ حسن بن محمد بن شريم

راكان بن مطلق الجعيد

/ / ٢٠٢١ م

/ / ٢٠٢١ م