

الموازنة التفصيلية لدورات إعداد الداعيات بالقسم النسائي في المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بمحافظة الرس ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ

٢	النشاط	الميزانية
١	توقيع العقود مع كادر التأهيل العلمي	٢٠,٠٠٠ ريال
٢	توقيع العقود مع كادر التطوير المهاري	٤٥,٠٠٠ ريال
٣	التعاقد مع مشرفة لمرحلة التطبيق الدعوي	٢٥,٠٠٠ ريال
٤	التعاقد مع مساعدة لمشرفة لمرحلة التطبيق الدعوي	٧,٠٠٠ ريال
٥	نثرات	٣,٠٠٠ ريال
	المجموع	١٠٠,٠٠٠ ريال



دورات إعداد الداعيات

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الرس

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد صلى الله عليه وعلى آله وصحبه وسلم وبعد:
فإن القسم النسائي بالمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الرس حينما شعر بحاجة الساحة الدعوية النسائية إلى إقامة بنية تحتية من
الداعيات اللائي يتوفر فيهن قدر معين من التأهيل الذي يحتاج إلى زيادة عناية واهتمام وكذا يتوفر فيهن هم حمل الدعوة والتفاعل معها فقد عمل على إقامة (دورات إعداد الداعيات).

فكرة البرنامج:

تقوم فكرة دورات إعداد الداعيات على أساس تقديم برنامج للتأهيل العلمي والتطوير المهاري مع التطبيق الميداني المقنن، والذي يخدم جميع الجوانب العلمية والمهارية التي تحتاجها الداعية الفاعلة، ينفذ من خلال خطة تعليمية تربوية تستغرق عاماً دراسياً تشارك فيه طاقات متخصصة من طلبة العلم وأساتذة الجامعة و الدعاة والمدربين.

الرؤية: نحن بيئة عمل متميزة لتأهيل (٣٠) داعية سنوياً وتفعيلهن في محافظة الرس وما حولها.

الرسالة: دورات شاملة تقوم على تأهيل الداعيات إلى الله علمياً ومهارياً وتفعيلهن من خلال برامج وآليات عمل متميزة.

المستهدف: النساء المهتمات بالدعوة ممن يحملن الشهادة الجامعية فأعلى.

الأهداف العامة: يهدف البرنامج إلى تحقيق هدفين أساسيين هما:

١. تأهيل الدارسات في البرنامج علمياً ومهارياً للقيام بالدعوة إلى الله على علم وبصيرة، من خلال اجتيازهن للمناهج المعتمدة من قبل مجلس إدارة البرنامج، ووفق معايير التقويم المحددة في البرنامج.
٢. تفعيل مخرجات البرنامج في المشاريع الدعوية المختلفة، وذلك من خلال توجيه مخرجات البرنامج إلى المشروع الدعوي المناسب، ووفق معايير علمية مقننة.

أوقات الدراسة:

ثلاثة أيام في الأسبوع لمدة ثلاث ساعات من بعد صلاة العصر حتى صلاة العشاء.

مراحل تنفيذ البرنامج:

أولاً/ مرحلة التأهيل العلمي:

وهي المرحلة التي تنتظم فيها الدراسة خلال أوقات البرنامج المحددة وتتلقى فيها الدراسة المواد العلمية الضرورية المقررة من مجلس إدارة البرنامج وفق استراتيجيات التعلم المعتمدة وعلى يد هيئة تدريس أكاديمية متخصصة.

ب . مرحلة التطوير المهاري:

وهي المرحلة التي تنتظم فيها الدراسة خلال أوقات البرنامج المحددة وتتلقى فيها الدراسة أهم الدورات التدريبية وفق أحدث الطرق وعلى يد كوادر تدريبية محترفة.

ج . مرحلة التطبيق الميداني:

وهي مرحلة التطبيق الميداني للمعارف والمهارات التي اكتسبتها الدراسة خلال فترة البرنامج بالتنسيق مع الجهات الدعوية المختلفة بهدف إكساب الدراسة بالخبرات الدعوية العملية، واكتشاف مواهبها العملية وصقلها.

مرحلة التأهيل العلمي

الوصف العام	المقرر	م	معايير التأهيل
	التفسير	١	تستوعب موضوعات علوم القرآن الأساسية
		٢	تفسر بعض السور من المفصل تفسيراً إجمالياً وتحليلياً
		٣	تتعرف على التفسير الموضوعي وتستطيع توظيفه في الدعوة إلى الله
		٤	تحلل مواقف الأنبياء مع أقوامهم من خلال القصة في القرآن وتستنبط الفوائد والعبر منها
	المهارات اللغوية	١	تلم بالقواعد الأساسية للنحو والإملاء.
		٢	تطور قدراتها على الكتابة الأدبية.
	فقه الدعوة	١	تتمكن من فقه الدعوة
		٢	تحلل المنهج النبوي في الدعوة
		٣	تحدد الأولويات في الدعوة

الدراسات الفكرية	٤	تتعرف على أبرز الأديان والمناهج الصالحة في العالم	تمتلك القدر الضروري من المعلومات الأساسية
	٥	تلم بأبعاد المواثيق والمعاهدات الدولية المتعلقة بالمرأة	
	٦	تدرك أهم القضايا الفكرية المعاصرة	
البحث العلمي الالكتروني	١	تتعرف على ماهية البحث العلمي الالكتروني	المساعدة في الدعوة إلى الله عزو جل
	٢	تطلع على أهم مواقع البحث العلمية التي تفيد طلبة العلم	
	٣	تتقن أساليب البحث العلمي الالكتروني .	
	٤	تقوم بتطبيقات عملية في البحث العلمي الالكتروني	
الإثراء الدعوي	١	تتعرف على أهم المراجع التي تسهم في تحقيق أهداف البرنامج.	
	٢	تتقن التعامل الأمثل مع الكتب	
	٣	تكتسب بعض التوجيهات الأساسية في المنهج الدعوي.	
	٤	تطور قدراتها على بناء شخصية واثقة ناقدة	

مرحلة التطوير المهاري

م	الدورة	عدد الساعات
١	بناء فريق العمل	٩ ساعات
٢	التخطيط التنفيذي (التشغيلي)	٩ ساعات
٣	التواصل الفعال + أنماط الشخصية	٩ ساعات
٤	مهارات التحدث والإلقاء	٦ ساعات
٥	(الإعلام الجديد) آليات التعامل وفرص التوظيف	٩ ساعات
٦	حل المشكلات	٦ ساعات
٧	مهارات تحويل الأفكار إلى مشاريع	٩ ساعات

مرحلة التطبيق الميداني

تعريفها:

هي مرحلة التطبيق للمعارف والمهارات التي اكتسبتها الدارسة خلال فترة البرنامج بالتنسيق مع الجهات الدعوية المختلفة.

أهداف مرحلة التطبيق الميداني:

- ١- إكساب الدارسة بالخبرات الدعوية العملية .
- ٢- اكتشاف مواهب الدارسة العملية .
- ٣- تحديد ميول الدارسة .
- ٤- تنمية قدرات الدارسة و صقلها .

عناصر مرحلة التطبيق الميداني:

تتميز مرحلة التطبيق الميداني بوجود عدة عناصر تمثل منظومتها وهي :

- الدارسات : وهن جميع الدارسات المنتظمات في مرحلة التأهيل .
- مشرفات القاعات : وهن المشرفات اللاتي يشرفن على المجموعات التي ستنقسم فيها الدارسات .

- جهات التطبيق الميداني : وهي أي جهة تنفذ فيها الدراسة عملية التطبيق الميداني .
- المشرفون : وهم المشرفون الذين ترشحهم إدارة البرنامج للإشراف ومتابعة تنفيذ تفعيل الدارسات النظري والعملي.
- الإداريون والإداريات في البرنامج : وهم العاملون في البرنامج لتسهيل إجراءات مرحلة التطبيق الميداني .
- العملية التدريبية : وهي الممارسات العملية الميدانية التي تنفذها الدراسة أثناء التطبيق .
- التطبيق النظري : وهي الفترة التي تتواجد فيها الدراسة في مقر البرنامج سواءً كان قبل النزول الميداني (أسبوع التهيئة والتعريف أو أثناء فترة العرض والمناقشة للتقويم).
- التطبيق العملي : وهي الفترة التي تنزل فيها الدراسة للميدان لتطبيق برامجها الدعوية بعد اعتماد خطة البرنامج المقدم من قبل المشرف.

شروط وضوابط عامة في مرحلة التطبيق الميداني:

- الالتزام بأنظمة ولوائح العمل داخل البرنامج وأثناء فترة التطبيق .
- عكس صورة تليق بالدراسة وانتمائها للبرنامج أثناء تواجدها في الجهة المستضيفة .
- يحق لجميع الدارسات الدخول في فترة التطبيق، ما عدا من لم تجتز فترة التأهيل ، ولإدارة البرنامج استثناء من سيدخلن في البرنامج التكميلي .
- يكون التواصل مع الجهات المستضيفة بخطابات رسمية وبموافقة إدارة البرنامج .
- صمم برنامج التطبيق ليتوافق مع أهدافه و ظروف الدارسات، وتقوم إدارة البرنامج على تذليل العقبات وتلبية الاحتياجات قدر الإمكان .

- يطلب من الدارسة تطبيق ما لا يقل عن برنامجين من كل مجال من المجالات التالية الجماهيرية المنزلية، تقسم على فترات التطبيق العملي، وذلك وفق خطة معدة سلفاً ، ولها الحق في التعديل بعد إ شعار المشرف .
- يطلب من الدارسة عرض برامجها كاملة في فترة تقويم التطبيق التي تجتمع فيها مع المشرف .

فترات مرحلة التطبيق الميداني : تحتوي مرحلة التفعيل على خمس فترات وهي على النحو التالي :

الأسبوع	١	٢-٣	٤	٥-٦	٧
اسم الفترة	فترة النظري	فترة التدريب العملي	فترة التقويم	فترة التدريب العملي	فترة التقويم
وصف الفترة	-التمهيد وشرح متطلبات التفعيل -إقرار خطة الدارسات	فترة التطبيق العملي	عرض ومناقشة	فترة التطبيق العملي	عرض ومناقشة
المكان	البرنامج	جهات التطبيق	البرنامج	جهات التطبيق	البرنامج
عدد الأيام	٤ أيام	كامل الأيام بحسب وقت الدراسة	٣ أيام	كامل الأيام بحسب وقت الدراسة	٣ أيام

ومن خلال الرسم السابق يمكن تفصيل كل مرحلة ومتطلباتها وما سيكون فيها :

المرحلة الأولى الفترة النظرية الأسبوع الأول	تهيئة البرنامج لاستقبال الدارسات . شرح آلية التفعيل واللوائح للمشرفين والإداريين تقسيم المجموعات . شرح آلية التقويم . توزيع دليل المشرفين الذي يُعد مرجعاً في فترة التدريب .	تعريف الدارسات بمرحلة التفعيل و أهدافها . عرض خطة كل دارسة ومناقشتها وإقرارها . عرض بعض التجارب الدعوية الناجحة . توفير الإمكانيات الم مساعدة للدارسات على مباشرة أعمالهن التواصل مع الجهات الدعوية وتجهيز الخطابات .تجهيز وسائل النقل
المرحلة الثانية فترة التدريب العملي الاسبوع الثاني والثالث والخامس والسادس	قيام الدارسات بالأنشطة التدريبية والتعرض للخبرات العملية المستحقة. الإشراف المباشر على الدارسة من قبل الجهات الدعوية. تواصل الم شرفين مع الدارسات وتقديم الم مساعدة لهن. إشعار البرنامج في حالة وقوع إحدى الدارسات في مشكلة تحتاج لرأي المشرف.	

المرحلة الثالثة فترة التقويم الأسبوع الرابع والسابع	تقويم لأنشطة الدارسات المقررة في الخطط والتي تم تطبيقها وإعطاء التغذية الراجعة بما يفيد الدراسة أثناء العملية التدريبية . تقديم تقرير للبرنامج عن تقويم أداء الدارسات في التدريب العملي . تقديم مقترحات لتطوير مرحلة التفعيل وتطوير العملية التدريبية للدارسات في الأعوام القادمة .
--	--

شروط القبول:

- ١- بكالوريوس شريعة أو دراسات قرآنية (يستثنى المتميزة ممن تدرس في المرحلة الجامعية في نفس التخصص) ((أو)) خريجة برنامج حافظات ومعهد الفتيات من خريجات الثانوي فما فوق ممن يحملن الهم الدعوي((أو)) بكالوريوس غير الشريعة والدراسات لكن لديها شهادات حضور دورات شرعية في أغلب الفنون.
- ٢- حفظ خمسة أجزاء.
- ٣- تفرغ مسائي تام.

آلية القبول:

- ١- التسجيل الالكتروني (يوضح فيه الاسم والسجل المدني والمؤهل والشهادات الأخرى).
- ٢- تقديم ملف علاقي (صورة من آخر شهادة. صورة من كرت العائلة. صور من الشهادات الأخرى).
- ٣- اختبار القرآن.
- ٤- مقابلة شخصية.
- ٥- توقيع تعهد بالتفرغ المسائي التام للبرنامج.

استراتيجية التعلم في البرنامج:

تم اعتماد استراتيجية خاصة بالتعلم في هذا البرنامج تقوم على أساس استراتيجية التعلم النشط:

وتهدف هذه الاستراتيجية إلى تفعيل دور الدارسة لأن تكون متعلمة نشطة تتحمل مسؤوليتها الذاتية بالتعاون مع زميلاتها في جمع المعلومة الصحيحة وبنائها وتوجيه مباشر من قبل عضو هيئة التدريس بالبرنامج، وذلك من خلال أسلوب التعلم النشط واستراتيجياتها المختلفة، وفيما يلي شرح موجز لأهم الجوانب المتعلقة بهذه الاستراتيجية:

ما التعلم النشط؟

هو عبارة عن تقنيات تجعل من الدراسة أكثر من مجرد مستمعة للمحاضر، وهي فلسفة تربوية تعتمد على إيجابية الدراسة في الموقف التعليمي، وتشمل جميع الممارسات التربوية والإجراءات التدريسية التي تهدف إلى تفعيل دور الدراسة ؛ حيث يتم التعلم من خلال العمل والبحث والتجريب، واعتماد الدراسة على ذاتها في الحصول على المعلومات واكتساب المهارات، وتكوين القيم والاتجاهات، وهو تعلم قائم على الأنشطة التعليمية المختلفة التي تمارسها الدراسة وينتج عنها السلوكيات المستهدفة التي تعتمد على مشاركة الدراسة الفاعلة الإيجابية في الموقف التعليمي/التعلمي.

استراتيجية الإكساب والاكساب:

يعد مفهوم الكفايات إكساباً (من قبل عضو هيئة التدريس) واكتساباً (من قبل الدراسة) مفهوماً مركزياً في البرنامج، ولقد حرصنا في برنامجنا أن نضيف إلى جودة ونوعية المحتوى التأهيلي بعداً نوعياً جديداً ألا وهو أساليب واستراتيجيات تقديم ذلك المحتوى النوعي لذا فقد تم اعتماد استراتيجية خاصة بالتعلم في هذا البرنامج تقوم على مسارين أساسيين هما:

المسار الأول: استراتيجية إكساب الكفاية (خاص بعضو هيئة التدريس)

ويهدف هذا المسار من الاستراتيجية إلى توثيق صلة هيئة التدريس بالكفاية العامة والتفصيلية التابعة لها في مقرره الدراسي، من خلال أسلوب تحليل الكفاية التفصيلية إلى عناصرها الأولية المكونة لها، ومن ثم بناء المحتوى التعليمي على ضوء ذلك التحليل.

المسار الثاني: استراتيجية اكتساب الكفاية (خاص بالدارسة في البرنامج)

ويهدف هذا المسار من الاستراتيجية إلى تفعيل دور الدارسة لأن تكون متعلمة نشطة تتحمل مسؤولياتها الذاتية وبالتعاون مع زميلاتها في جمع المعلومة الصحيحة وبنائها وتوجيهه مباشر من قبل عضو هيئة التدريس بالبرنامج، وذلك من خلال أسلوب التعلم النشط واستراتيجياتها المختلفة التي سيتم شرحها للدراسات في دورة تمهيدية تقدم خلال الأسبوع التمهيدي.

سجل الأداء

مفهوم سجل الأداء :

ملف أو حقيبة ورقي أو الكتروني يحتوي على جميع أعمال الدارسة التي تعبر عما تعلمته خلال فترة دراستها في البرنامج، حيث يبين مجهودها وتحصيلها الدراسي.

الغرض من استخدام سجل الأداء:

- ١- يتيح للإدارة وأعضاء الهيئة التعليمية/التدريبية أن يطلعوا على عمل الدارسة.
- ٢- يتيح للمعلمين والمشرفين أن يقوموا البرامج التعليمية.
- ٣- يتيح للدراسات أن يشاركن المعلمين في عملية التقويم.
- ٤- يساعد على تحقيق عادة تقويم الذات، وذلك أن التقويم بهذا الأسلوب يتيح للدراسات سبيلاً للسيطرة على تعلمهن ويشجع فيهن الافتخار وتقدير الذات.

محتويات سجل الأداء:

أولاً: معلومات شاملة عن الدراسة وسيرتها الذاتية.

ثانياً: يقسم السجل على عدد المواد والدورات ويوضع لكل دورة أو مادة قسم خاص يوضع بكل قسم ما يخص المادة أو الدورة من :

١ - إنجازات الدراسة (المسودات الأولية - والمنتجات النهائية).

٢ - ما تفعله الدراسة من إيجابيات.

٣ - نتائج عمليات التفكير في العمل الفردي أو التعاوني.

٤ - الأبحاث والتقارير التي تعدها الدراسة.

٥ - مذكرات الدراسة الدراسية التي أعدها بنفسها.

٦ - الصور والرسوم والأشكال البيانية.

٧ - قصاصات الصحف والمجلات المرتبطة بموضوعات الدراسة.

٨ - الشهادات والتقارير الدراسية.

٩ - النماذج والعينات التي قامت الدراسة بجمعها من البيئة.

١٠ - محاولات لحل المشكلات وأفكار عن المشروعات.

آلية التقويم في البرنامج:

مقدمة

تقويم الدارسات متطلب من متطلبات الدراسة في البرنامج، ويقوم بتقويم الدارسات في مرحلة التأهيل العلمي أعضاء هيئة التدريس ومشرفات القاعات ويقوم بتقويم الدارسات في مرحلة التطوير المهاري مشرفات القاعات.

متطلبات اجتياز الكفاية في مرحلة التأهيل العلمي:

- أ- الحضور والتفاعل : ويخصص له نسبة (٣٠%) من الدرجة الإجمالية للتقويم.
- ب- سجل الأداء : ويخصص لها نسبة (٣٠%) من الدرجة الإجمالية للتقويم.
- ت- الواجبات والبحوث: ويخصص لها نسبة (٤٠%) من الدرجة الإجمالية للتقويم.

أدوات القياس في البرنامج:

هناك العديد من الأدوات التي يمكن لعضو هيئة التدريس في البرنامج من خلالها تحقيق القياس الفعلي لتحقيق الدارسة للكفاية ومنها:

- أسلوب الاستبيانات.
- أسلوب الاختبار التحريري.
- أسلوب الاختبار الشفهي.
- أسلوب الملاحظة.

- أسلوب البحث.
- أسلوب دراسة حالة.
- أسلوب المشاريع.
- أسلوب حل مشكلة.
- أسلوب الخرائط الذهنية القبلية والبعدية.
- أسلوب العصف الذهني .

متطلبات اجتياز الكفاية في المسار المهاري :

- ١- النشاط الفردي : له نسبة ٤٠ % من الدرجة الإجمالية للتقويم
- ٢- النشاط الجماعي : له نسبة ٤٠ % من الدرجة الإجمالية للتقويم
- ٣ - سجل الأداء : له نسبة ٢٠ % من الدرجة الإجمالية للتقويم

- الأنشطة الفردية : يقصد بها كل نشاط فردي يتم تقديمه للمتدربة أثناء التدريب ويتم تسليمها أثناء التدريب .
- الأنشطة الجماعية: يقصد بها كل نشاط جماعي يتم تقديمه للمتدربات على شكل مجموعات أثناء التدريب ويتم تسليمه أثناء التدريب.
- ملحوظة: وإذا كان هناك أكثر من نشاط فردي أو جماعي فتجمع الدرجات ثم تقسم على عدد الأنشطة. كما أن النشاط الفردي أو الجماعي يمكن أن تكون أنشطة منزلية.

الاجتياز في البرنامج :

تُعد الدراسة مجتازة في البرنامج في الحالات التالية:

- أ- اجتياز الكفايات المقررة للبرنامج في مرحلة التأهيل العلمي ومرحلة التطوير المهاري ومرحلة التطبيق الميداني.
- ب- عدم تجاوز نسبة الغياب.

حالات التكميل:

تُعد الظروف الطارئة، حالات استثنائية تعامل الدراسة بموجبها بمقتضى نظام التكميل في البرنامج، وذلك عندما تتقدم الدراسة بعذر مقنع لإدارة البرنامج.

حساب المعدل :

تجتاز الدارسة البرنامج إذا حصلت على (٦٠) درجة فأكثر من درجات المواد العلمية والتدريبية. وتحسب التقديرات التي تحصل عليها الدارسة في كل مادة كما يلي :

الدرجة	الرمز	التقدير	وزن التقدير
من ٩٥ - ١٠٠	أ +	ممتاز مرتفع	٥,٠٠
من ٩٠ - أقل من ٩٥	أ	ممتاز	٤,٧٥
من ٨٥ - أقل من ٩٠	ب +	جيد جداً مرتفع	٤,٥٠
من ٨٠ - أقل من ٨٥	ب	جيد جداً	٤,٠٠
من ٧٥ - أقل من ٨٠	ج +	جيد مرتفع	٣,٥٠
من ٧٠ - أقل من ٧٥	ج	جيد	٣,٠٠
من ٦٥ - أقل من ٧٠	د +	مقبول مرتفع	٢,٥٠
من ٦٠ - أقل من ٦٥	د	مقبول	٢,٠٠
أقل من ٦٠	هـ	راسبة	١,٠٠

يتم حساب المعدل التراكمي والتقدير العام على النحو التالي:

□ تحسب النقاط لكل مقرر بضرب الساعات للمقرر في وزن التقدير الذي حصلت عليه الدارسة في كل مقرر وفقاً للجدول السابق.

□ المعدل التراكمي هو خارج قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الدارسة في جميع المقررات التي درستها على مجموع الساعات المقررة لتلك المقررات .

□ يكون التقدير العام عند تخرج الدارسة بناء على معدلها التراكمي من أصل ٥,٠٠ كما يلي :

(ممتاز) إذا كان المعدل التراكمي ٤,٥١ إلى ٥,٠٠ .

(جيداً جداً) إذا كان المعدل التراكمي ٣,٧٦ إلى أقل من ٤,٥٠ .

(جيد) إذا كان المعدل التراكمي ٢,٧٦ إلى أقل من ٣,٧٥ .

(مقبول) إذا كان المعدل التراكمي ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ .

أحكام التأخر والغياب في البرنامج :

أ- اعتماد النسبة المحددة للحرمان في أي مادة في المسار العلمي وهي غياب ٢٠% من عدد المحاضرات .

ب- اعتماد النسبة المحددة للحرمان في أي دورة في المسار المهاري وهي غياب ٢٠% من عدد ساعات الدورة .

ج- تحرم الدارسة من البرنامج ككل إذا حصل لها حرمان في ثلاث مواد من المسار العلمي .

- د - تحرم الدراسة من البرنامج ككل إذا حصل لها حرمان في ثلاث دورات من المسار المهاري .
- هـ- تحرم الدراسة من البرنامج ككل إذا حصل لها حرمان في أربع مجتمعة من المسارين مابين محاضرات ودورات .
- و- إذا كان الغياب عن المحاضرات أو الدورات أقل من ثلاثة في مسار واحد أو أقل من أربعة في مجموع المسارين فيحق للدارسة حمل المواد والدورات ودراستها في العام القادم .

ز- التعامل مع التأخير عن المحاضرات والدورات يكون على النحو التالي:

- إذا تأخرت الدارسة عن حضور المحاضرة أو الدورة (أكثر من ١٠ د) فتحسب كل أربع تأخيرات بغياب محاضرة واحدة.
- إذا حضرت الدارسة بعد ٣٠ دقيقة من بدء المحاضرة فتعد غائبة في المحاضرة.
- ح- إذا غابت الدارسة ١٠% من محاضرات أي مادة أو ١٠% من عدد ساعات أي دورة؛ فإنها تعطى إنذاراً خطياً من قبل مساعدة مدير البرنامج ، يذكرها بغيابها وباللائحة المتعلقة به.
- ط- إذا غابت الدارسة ٢٠% من محاضرات أي مادة أو ٢٠% من عدد ساعات أي دورة؛ فإنها تحرم من المادة أو الدورة بخطاب رسمي من مدير البرنامج يبين فيه سبب الحرمان حسب اللائحة.
- ك- عند حرمان الدارسة من البرنامج فيمكن حجز مقعد لها في العام التالي ، بعد موافقة مجلس الإدارة وقناعته بظروفها.