



وثيقة تنفيذ برنامج (رواد جدة)

الحمد لله رب العالمين، والصلوة والسلام على رسوله النبي الأمين وآلـه وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين أما بعد فقد تم توقيع هذه الوثيقة بين كل من:

١ - مؤسسة عبد الله إبراهيم السبعي الخيرية ترخيص رقم ٤٨٨ ومقرها مدينة الرياض، وعنوانها: ص. ب ٢٩٥٩٤٨ الرياض ١١٣٥١ هاتف ٩٢٠٢٩٨٣٩ البريد الإلكتروني لمشرف البرنامج ssalem@ASF.org.sa ويتمثلها المشرف العام على الخدمات المساعدة أ. صالح بن محمد العنيف ويشار له فيما بعد بـالطرف الأول.

٢ - لجنة تنمية المجتمعية الأهلية بالإسكان الجنوبي بجدة - وتحمل تصريحاً من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٤٥٣.....٤٤٣) وتاريخ وعنوانه/ المملكة العربية السعودية - حي مشروع الأمير فواز البريد الإلكتروني info@sawaeid.net ويتمثله / سلطان بن صالح الحربي العدier التنفيذي للجنة. ويشار له فيما بعد بـالطرف الثاني.

تمهيد

حيث إن الطرف الأول مؤسسة خيرية مانحة، ومن أنشطتها رعاية البرامج والمشاريع التعليمية والتطويرية وخدمة المجتمع، وأنه رغب في رعاية (رواد جدة) الذي ينفذه الطرف الثاني وفقاً لبنود هذه الوثيقة، وأن الطرف الثاني مخول نظاماً ولديه القدرة الكافية على تنفيذ هذا البرنامج. لذا اتفق الطرفان وهما بكامل أهليةهما الشرعية والنظمية على ما يلي:-

أولاً:
يعتبر التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من أنوثيقة.

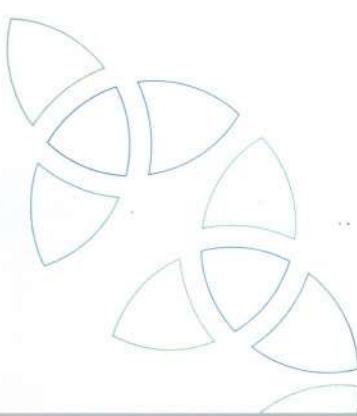
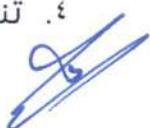
ثانياً:

تعتبر المعايير والمؤشرات والخطة التنفيذية والمخاطبات الرسمية الموقع عليها بين الطرفين والمراسلات الإلكترونية للبرنامج جزءاً لا يتجزأ من هذه الوثيقة.

ثالثاً:

يكون الغرض من إقامة البرنامج محل الوثيقة هو تحقيق الأهداف التالية:

١. تنمية الوعي بالمستقبل التعليمي والمهني المناسب.
٢. تطوير المهارات الحياتية لدى المتفوق.
٣. تأهيل المتفوق لاجتياز الاختبارات الازمة.
٤. تنمية الشعور بالمسؤولية والمجتمعية والتطوعية.





ومخرجاته ما يلي:

١. عدد المستفيدين من البرنامج ٦ مستفيد.
٢. تقديم ١٨ ساعة تدريبية.
٣. تنفيذ ٦ زيارات ميدانية.
٤. تقديم ٣ ورش عمل.
٥. إقامة ٦ برامج اجتماعية وترفيهية للمستفيدين.

رابعاً:

يقام البرنامج في محافظة جدة.

خامساً:

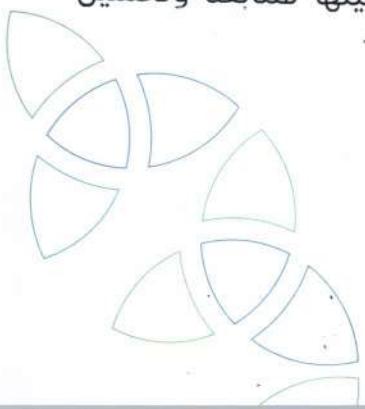
تبدأ مدة تنفيذ البرنامج من تاريخ توقيع الوثيقة وتنتهي قبل تاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠١٩

سادساً: (الالتزامات وحقوق الطرفين):

١. القيمة الإجمالية للبرنامج هي (...، اريال) كتابة: (مئة ألف ريال)، ويلتزم الطرف الأول بسدادها للطرف الثاني على دفعات وفقاً لخطة التدفقات المالية في الفقرة التالية، ويتم تحويل شيكات الدفعات المالية باسم لجنة التنمية الأهلية بالإسكان الجنوبي لحساب رقم: (SA006080063339-00-45300) في مصرف الراجحي.
٢. بعد التحقق من انتظام سير البرنامج عبر تقارير الإنجاز يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية المالية وفق خطة التدفقات المالية المعتمدة للبرنامج، وهي كما يلي:

الأخيرة	الأولى	الدفعة
١- تقرير تنفيذي بنسبة إنجاز ٦٠٪ ٢- تقرير مالي	-توقيع الوثيقة -اعتماد الخطة التنفيذية ومصروفه المعايير	متطلب الدفعة
٣: ...	٧: ...	المبلغ

٣. يلتزم الطرف الثاني ببذل العناية الازمة لإنجاح البرنامج وتحقيق أهدافه.
٤. يلتزم الطرف الثاني بتعيين الفريق التنفيذي للبرنامج وفقاً لرؤيته المحققة للأهداف المشتركة، وللطرف الأول حق طلب تغييره خلال أسبوع من تاريخ تبليغه.
٥. للطرف الأول أن يكلف مشرداً له لمتابعة البرنامج مع تحمله لتكاليفه، وعلى الطرف الثاني تمكينه ومشرف الأداء والتميز من الاطلاع على كافة المستندات ومستجدات البرنامج ومواقع العمل وتقديمه لفرق العمل التنفيذية.
٦. يلتزم الطرف الثاني برفع تقرير تنفيذي عن منجزات البرنامج وفق متطلبات التدفقات المالية المدرج.
٧. للطرف الأول الحق في طلب التقارير والنماذج التي يرى أهميتها لمتابعة وتحسين البرنامج، والحصول على طلبه خلال عشرة أيام من تاريخ مخاطبته.





٨. يلتزم الطرف الثاني باتخاذ كافة الاجراءات واستيفاء كافة الشروط والتعهدات والتراخيص التي تطلبها الجهات الرسمية لتنفيذ البرنامج.
٩. يلتزم الطرف الثاني بتسلیم الطرف الأول تقریر إعلامي وفق معاييره بعد نهاية المشروع.
١٠. عند الحاجة لأى تعديل في البرنامج أو خطته التنفيذية فيتم مخاطبة الطرف الأول للاعتماد.

سابعاً:-

- تنتهي هذه الوثيقة في الحالات التالية:
- أ. بتنفيذ البرنامج وتحقيق أهدافه المذكورة.
 - ب. باتفاق الطرفين على إنهائه قبل اكتمال تنفيذ البرنامج، شريطة أن تكون اتفاقية انتهاء التعاقد خطية وموقعة من الطرفين.
 - ت. للطرف الأول حق فسخ الوثيقة وإيقاف الدعم إذا ظهر له انحراف سلبي في المشروع يلحق ضرراً بالغاً بأهداف البرنامج وغاياته، ويحدد هذا الانحراف فريق الإشراف.

ثامناً: (أحكام عامة)

١. تعتبر منتجات البرنامج ومخرجاته ملكاً وقفياً للطرف الأول مع مراعاة أحكام الوقف الشرعية، ولا يحق للطرف الثاني التعديل أو التغيير إلا بإذن الطرف الأول.
٢. عند حدوث تأخير أو عدم تنفيذ جزء من متطلبات البرنامج محل الوثيقة فإنه يتم إعادة المبالغ الزائدة عن المنفذ للطرف الأول.
٣. لا يحق للطرف الثاني أن يتعاقد من الباطن لتنفيذ الالتزامات محل الوثيقة بدون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الأول مع اعتبار أن هذه الموافقة لا تعفي الطرف الثاني من مسؤوليته تجاه التزاماته محل الوثيقة.
٤. مبلغ الوثيقة شامل لكامل تكاليف البرنامج المتفق عليها دون أن تتحمل المؤسسة أي ضرائب أو مبالغ إضافية.
٥. في حال نشوء أي خلاف حول هذه الوثيقة أو تفسير أحد بنودها، يكون قضاء المملكة العربية السعودية هو المختص بنظر هذه الخلافات، بعد اللجوء للطرق الودية.
٦. حررت هذه الوثيقة من نسختين للتتوقيع عليهما ويحتفظ كل طرف بنسخته للعمل بها.

الطرف الثاني

المدير التنفيذي للجنة التنمية
الاجتماعية بالإسكان الجنوبي

أ.سلطان بن صالح الحربي

/ ٢٠١٩ م

الطرف الأول

المشرف العام على الخدمات المساعدة
مؤسسة عبد الله السيادي الخيرية

أ. صالح بن حمد المنيف

٢٠١٩ م ١٧٢٧